

Funktionendiagramm

E = Entscheid
 V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
 M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
 C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
 I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
 (E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
 E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
1. Organisation													
1.1 Grundlagen													
1.1.1 Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen Schulpflege	E ₂	E ₁		V	M								
1.1.2 Bildung von Schuleinheiten		E		V				M					
1.1.3 Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Funktionendiagramm, Finanzkompetenzen)		E		V	M			(M)					
1.1.4 Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)		E	(V)	V	M			(M)					
1.1.5 Erlass und Änderung von übergeordneten Rahmenbedingungen und Grundlagen (Konzepte, Reglemente, Richtlinien)		E	V	(V)	M		I	M	(M)				(M): Leitung Dienststellen
1.1.6 Definition Kernprozesse		E	(M)	(M)	V	(M)	I	(M)	(M)				(M): Leitung Dienststellen
1.1.7 Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten		E	(V)	(V)	M		I	M	(M)				(M): Leitung Dienststellen
1.1.8 Abschluss von Verträgen und Leistungsvereinbarungen	E ₂	E ₁	(V)	(V)	M	(M)	I	M	(M)				(M): Leitung Dienststellen
1.1.9 Kommunikationskonzept, inkl. Notfallkonzept		E	(V)	(V)	M		I	M	(M)				
1.1.10 Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Kommunikationskonzepts		I		E/V gesamte Schule	M			(E/V)					

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
1.1.11 Immobilienstrategie		E	V										
1.1.12 Gesamt-Controlling		E		V	M		I	M					
1.2 Planung													
1.2.1 Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal; Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen; Grundlagen Gestaltungspool		E ₁					I	V					E ₂ : VSA
1.2.2 Umsetzung Gestaltungspool (abhängig von Grundlagen)		C					I	E/V					
1.2.3 Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen im Bereich Schule		E	V		M			(M)					(M): Leitung Dienststellen
1.2.4 Schulraumplanung		E	V		(M)			M				M	
1.2.5 Eröffnen/Schliessen von Kindergarten- und Schulhäusern		E	V		(M)			M					
1.2.6 Bewirtschaftung Schulanlagen		E ₄ ?	E ₃		(M)			E ₂				E ₁ /V	
1.2.7 Schulraumbelegung während Unterrichtszeit							I	E					V: Nutzer
1.2.8 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit		C	I				E	M				I	V: Nutzer
1.2.9 Haus- und Pausenordnungen		I					I	E		V		M	

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
2. Finanzen													
2.1 Finanz- und Investitionsplanung	I	E	V	M									M: Externer Berater
2.2 Budget und Jahresrechnung	E ₂	E ₁	M	M	(M)	V		(M)					(M): Leitung Dienststellen
2.3 Budgetkontrolle		C	(C)		(C)	V		(C)	(C)		(C)	(C)	(C): Leitung Dienststellen
2.4 Einforderung Staatsbeiträge				E		V							(M): Leitung Dienststellen
2.5 Verrechnungen Schülerbelange						E/V							
2.6 Tarife Gebühren (Tarifordnung)		E	(M)			M							V: Leitung Dienststellen

E = Entscheid
 V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
 M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
 C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
 I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
 (E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
 E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
3. Medien und ICT	<i>Siehe auch Medien- und ICT-Konzept der Primarschule Andelfingen</i>												
3.1 Grundlagen, Konzept (Erstellung, Erneuerung)		E	V		(M)			M			(M)		M: PICTS/TICTS
3.2 Koordination Einsatz Pädagogischer ICT-Support (PICTS)			I					E					V: PICTS
3.3 Koordination Einsatz Technischer ICT-Support (TICTS)			E					M					V: TICTS
3.4 Koordination externer technischer Support			I		(I)			(I)					E/V : TICTS
3.5 Koordination Weiterbildung im pädagogischen Bereich								E			M		V bzw. M: PICTS
3.6 Finanz- und Budgetplanung (Beschaffung und Erneuerung, Weiterbildung)		E	V		(M)			(M)					M: PICTS/TICTS
3.7 Koordination Beschaffung und Erneuerung Hardware/Kontoverantwortung			E		(M)			(M)					V: TICTS
3.8 Koordination Beschaffung und Erneuerung Software/Kontoverantwortung			E		(M)	(M)	(M)	(M)					V: PICTS/TICTS (M): Leitung Dienststellen
3.9 Sicherstellung Kommunikation und Datenablage Personal- und Schülerverwaltung (z.B. Extranet, Schulwebsite, Scholaris), Einrichten Mail-Accounts und Zugriffsberechtigungen			E				(V) Personal						M: TICTS (V) SuS Basisinfrastruktur
3.10 Sicherstellung Kommunikation und Datenablage Schülerinnen und Schüler			E										V: PICTS
3.11 Datensicherheit (technisch)			C										E/V: TICTS
3.12 Datenschutz (Zugriff)			C		E/V								
3.13 Verträge Internet/Telefonie/Drucker		E ₃	E ₂		E ₁								V: TICTS
3.14 Betrieb Schulwebsite				E im Konfliktfall	C		V	M			M		M: Leitung Dienststellen

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
4. Schulbetrieb													
4.1 Planung													
4.1.1 Schulentwicklung, Schulprogramm		E Rahmen						V		M/E			
4.1.2 Jahresprogramm		C						E/V		M			
4.1.3 Konsolidierte interne Jahresplanung (einheitliche Termine und Themen)		I			V			E					
4.2 Organisation													
4.2.1 Zuteilung Lehr- und Fachlehrpersonen sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs an die Schulstandorte und Klassen			C				I	E/V					
4.2.2 Zuteilung übrige Mitarbeitende an Stellen Schulbetrieb		I	(E/V) SSA		(E/V)			(E/V)				(E/V)	(E/V): Leitung Dienststellen
4.2.3 Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten		I					I	E/V			M	I	
4.2.4 Einstellung Schulbetrieb gesamte Schule		I		(E)	I		I	V	I		I	I	(E): VSA I: Eltern, Leitung Dienststellen
4.2.5 Einstellung Unterricht einer Klasse					I		I	E			V		I: Eltern, Leitung Dienststellen
4.2.6 Besuchstage festlegen		I			I		I	E/V			I		
4.2.7 Ferienplan und schulfreie Tage festlegen		E					V	M			I		

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
4.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote*													
4.3.1 Festlegung/Organisation Projektwochen		I					I	E/V		M			
4.3.2 Festlegung/Organisation Klassenlager							I	E			V		
4.3.3 Rabatte Elternbeiträge			(I)		E/V		I						
4.3.4 Festlegung/Organisation Schulreisen und Exkursionen								C			E/V		
4.3.5 Festlegung/Organisation Schwimmunterricht			C				I	E/V			M		
4.3.6 Festlegung/Organisation Verkehrsunterricht							I				M		E/V: Polizei
4.3.7 Festlegung/Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung							E/V	M					M: Musikschule
4.3.8 Festlegung/Organisation Generationen im Klassenzimmer							I	C			E/V		
4.3.9 Einsatz Schulassistenzen ausserhalb sonderpädagogischer Massnahmen			C				I	E/V			M		
4.3.10 Festlegung/Organisation Aufgabenhilfe							I	E/V					
4.3.11 Betrieb Tagesstrukturen			C				I						E/V: Leitung Tagesstrukturen
4.3.12 Schulweg, Schulwegsicherheit		E	V					M					
4.3.13 Festlegung/Organisation Schülertransporte ausserhalb Sonderschulung		C					I	E/M					I: Eltern V: Buspersonal

* jeweils innerhalb allfälliger Rahmenbedingungen gemäss 1.1.7

E = Entscheid
 V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
 Delegation der Ausführung möglich
 M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
 C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
 I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
 administrativer Ausführung
 (E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
 E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
 Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
 versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
4.3.14 Festlegung/Organisation schulärztliche Untersuchungen			C		E		V						
4.3.15 Festlegung/Organisation Schulzahnpflege und schulzahnärztliche Untersuchungen			C		E		V						
4.3.16 Festlegung/Organisation Pedikurose			C		E		V				I		I: Eltern
4.3.17 Betrieb Freizeitkurse/Schulsport sowie freiwillige Lager		C			E		V				I		
4.4 Schülerinnen und Schüler													
4.4.1 Zuteilung Schülerinnen und Schüler an die Schulstandorte und Klassen		C					I	E/V	(M)		M		
4.5 Eltern													
4.5.1 Disziplinar massnahmen (Anzeige) gegenüber Eltern		C		E	V		I	(M)			(M)		
4.5.2 Festlegung/Organisation Elternmitwirkung		C					I	(M)					E/V: Elternforum
4.6 Qualitätssicherung													
4.6.1 Grundlagen Qualitätssicherung, mit der Verpflichtung zur Selbstevaluation (insb. bei Projekten)		E/C			(V)			(E/V)	(V)				(V): Leitung Dienststellen
4.6.2 Festlegung/Organisation externe Schulbeurteilung		C	(M)	M	(M)		I	V ₂			(M)		E/V ₁ : VSA bzw. Externe Schulbeurteilung (M): Eltern

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
5. Personal													
5.1 Grundlagen													
5.1.1 Personalpolitik, Grundlagen Personal- führung		E	V		M			M					(M): Leitung Dienststellen
5.1.2 Festlegen/Durchführen Entwicklungs- anlässe		I						E/V					(M): Leitung Dienststellen
5.1.3 Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte			C/ (E/V)	(E/V)	(E/V)			(E/V)				(E/V)	(E/V): Leitung Dienststellen
5.1.4 Berufsauftrag/Pensenvereinbarung für Lehrpersonen			C					E/V			M		
5.2 Anstellungen inkl. Pensenänderungen, Ent- lassungen, personalrechtliche Massnahmen	<i>Grundsatz: Mindestens 2 Personen an Bewerbungsgesprächen dabei; durch V bestimmt</i>												
5.2.1 Anstellung/Entlassung Schulleitungen		E ₁	(M)	V			I						E ₂ : VSA
5.2.2 Anstellung/Entlassung Leitung Schul- verwaltung und Entlassung Leitung Dienststellen sowie SSA		E	(V)	V	(V)/I		I	(V)/I					
5.2.3 Anstellung Leitung Dienststellen		I	C		(E/V)		I	(E/V)					
5.2.4 Anstellung SSA		I	E/V				I	M					
5.2.5 Anstellung Lehrpersonen		I	C				I	E ₁ /V					E ₂ : VSA
5.2.6 Entlassung Lehrpersonen		E ₁	M				I	V					E ₂ : VSA
5.2.7 Anstellung Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS		I	C		(E/V)		I	(E/V)					(E/V): Leitung Dienststellen
5.2.8 Entlassung Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen, sowie PICTS/TICTS		E	M		(V)		I	(V)					(V): Leitung Dienststellen

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
5.2.9 Anstellung/Entlassung Schulassistenzen			C				I	E/V					
5.2.10 Anstellung/Entlassung ISR-Assistenzen			(C)				I	E/V					
5.2.11 Vikariate im Rahmen der volksschul- amtlichen Vorgaben			C				I	E/V					
5.3 Beurteilung und Aufsicht													
5.3.1 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen		I		E ₁ /V			I	M					E ₂ : VSA
5.3.2 Beurteilung und Aufsicht Leitung Schul- verwaltung		I		E/V	(M)		I						
5.3.3 Beurteilung und Aufsicht Leitung Dienst- stellen		I			(E/V)		I	(E/V)					(M): Leitung Dienststellen
5.3.4 Beurteilung und Aufsicht SSA		I	(E/V)				I		M				
5.3.5 Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen			C				I	E ₁ /V			M		E ₂ : VSA
5.3.6 Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS			(C)	C	(E/V)		I	(E/V)					(E/V): Leitung Dienststellen M: Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS
5.3.7 Aufsicht Schulassistenzen			C				I	E/V			(M)		
5.3.8 Beurteilung und Aufsicht ISR-Assistenzen			(C)				I	E/V			(M)		M: ISR-Assistenzen
5.3.9 Aufsicht Vikare und Vikarinnen							I	E/V					
5.3.10 Schulbesuche der Schulpflege		E	V					M					
5.3.11 Arbeitszeugnisse	<i>Inhalt: Vorgesetzte Stelle; Verfassen: Schulverwaltung; Unterschrift: Vorgesetzte Stelle und Ressort Personal</i>												
5.3.12 Einmalzulagen Schulleitungen			V	E		(I)	I						
5.3.13 Einmalzulagen Lehrpersonen (kantonal)			V	I		(I)	I	E					

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
5.4 Weiterbildung	<i>Die Kompetenzen richten sich für kantonale und kommunale angestelltes Personal nach dem Weiterbildungsreglement der Primarschule Andelfingen und den Finanzkompetenzen der zuständigen vorgesetzte Stelle.</i>												
5.4.1 Weiterbildung Schulleitungen		I		E/V		I		M					
5.4.2 Weiterbildung Leitung Schulverwaltung		I		E/V	M	I							
5.4.3 Weiterbildung Leitung Dienststellen, SSA		I	E ₂ (/V)		(E ₁ /V)	I		(E ₁ /V)	(M)				(M): Leitung Dienststellen
5.4.4 Weiterbildung Lehrpersonen		C	E ₂			I		E ₁ /V			M		
5.4.5 Weiterbildung Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS			E ₂		(E ₁ /V)	I		(E ₁ /V)					(E ₁ /V): Leitung Dienststellen M: Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS
5.4.6 Weiterbildung Schulassistenzen						I		E/V					M: Schulassistenzen
5.4.7 Weiterbildung ISR-Assistenzen						I		E/V					M: ISR-Assistenzen
5.5 Urlaube (bezahlt und unbezahlt)													
5.5.1 Urlaub Schulleitungen			C	E			I	V					
5.5.2 Urlaub Leitung Schulverwaltung			C	E	V		I						
5.5.3 Urlaub Leitung Dienststellen			E ₂		(E ₁)		I	(E ₁)	(V)				(V): Leitung Dienststellen
5.5.4 Urlaub Lehrpersonen			E ₂				I	(E ₁)			V		
5.5.5 Urlaub Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS			E ₂		(E ₁)		I	(E ₁)					(E ₁): Leitung Dienststellen V: Mitarbeitende Schulverwaltung und Dienststellen sowie PICTS/TICTS
5.5.6 Urlaub Schulassistenzen							I	E					V: Schulassistenzen
5.5.7 Urlaub ISR-Assistenzen							I	E					V: ISR-Assistenzen

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
6. Schülerbelange													
6.1 Schullaufbahnentscheide													
6.1.1 Rückstellung		C	E		V		I						M: Arzt
6.1.2 Schullaufbahnentscheide ohne Wechsel Schulgemeinde		C					I	E			V		
6.1.3 Schullaufbahnentscheide mit Wechsel Schulgemeinde		C	E				I	V			M		(M): SPD
6.1.4 Zeugnisse								C			E/V		I: TICTS
6.2 Partizipation													
6.2.1 Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung								M	M	E	V		M: Schülerinnen und Schüler
6.3 Dispensationen													
6.3.1 Dispensation von Fächern		C					I	E/V			M		(M): SPD
6.3.2 Dispensation von Lektionen		C					I	E/V			M		
6.3.3 Dispensation bis 5 Tage							I	E/V			M		
6.3.4 Dispensation mehr als 5 Tage		C					I	E/V			M		
6.3.5 Bezug Jokertage											C		E/V: Eltern
6.4 Disziplinarmassnahmen													
6.4.1 Erste Massnahmen innerhalb der Klasse								I	(M)		E/V		
6.4.2 Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse							I	E/V			M		

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	GDE	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
6.4.3 Versetzung an anderen Schulstandort innerhalb der Gemeinde			C				I	E/V	(M)		M		M: Eltern (M): SPD (I): Leitung Tagesstrukturen
6.4.4 Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und der Betreuung, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 12 Schulwochen («time-out»)		C	E				I	V	(M)		M		M: SPD M: Eltern (I): Leitung Tagesstrukturen
6.4.5 Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde		C	E				I	V	(M)		M		M: SPD M: Eltern (I): Leitung Tagesstrukturen
6.5 Sonderpädagogische Massnahmen	<i>Siehe auch sonderpädagogisches Konzept der Primarschule Andelfingen</i>												
6.5.1 Erlass und Änderung sonderpädagogisches Konzept		E	M				I	V		M			
6.5.2 Anmeldung SPD			C				I	E			V		M: SPD M: Eltern
6.5.3 Anerkennung Sonderschulbedarf (inkl. Auftrag Abklärung) und Erstantrag integrierte Sonderschulung ISR sowie Überprüfung/ Weiterführung und Änderung integrierte Sonderschulung ISR		C	E				I	V			M		M: SPD M: Eltern
6.5.4 Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung			E				I	V			M		M: SPD M: Eltern
6.5.5 Anerkennung Sonderschulbedarf (inkl. Auftrag Abklärung) und Erstantrag externe Sonderschulung sowie Überprüfung/ Weiterführung externe Sonderschulung		C	E/V				I	I			(M)		M: SPD M: Eltern

E = Entscheid
V = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),
Delegation der Ausführung möglich
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
I = Wird informiert (durch E), bei SV verbunden mit
administrativer Ausführung
(E,V,M,C) = Befugnis bei entsprechender Zuständigkeit
E₁, E₂ = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, in der Regel gemäss
Finanzkompetenzen

Au/R = Ausschuss/Ressort
FV = Finanzverwaltung
HW = Hauswartung
LP = Lehrperson
LSV = Leitung Schulverwaltung
SB = Stimmberechtigte (an der Gemeinde-
versammlung oder an der Urne)

SL = Schulleitung
SV = Schulverwaltung
SK = Schulkonferenz
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
SSA = Schulsozialarbeit

Aufgaben	SB	SPF	Au/R	SPr	LSV	FV	SV	SL	SSA	SK	LP	HW	Andere
6.5.6 Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte, vorübergehende Spitalschulungen)			E/V				(M) Schülertransport						(M): SPD M: Eltern
6.5.7 Anfangs- und Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ			C					E/V			(M)		M: Eltern
6.5.8 Integrative Förderung IF und Begabtenförderung BEGAFÖ			C					V			M		E: Ausschuss (BEGAFÖ) E: SHP (IF) M: Eltern (M): SPD
6.5.9 Abklärung und Genehmigung Logopädie- und Psychomotoriktherapie			C					E			V		M: Eltern M: Therapiepersonal
6.5.10 Genehmigung Psychotherapie			C					E/V			M		M: SPD M: Eltern
6.5.11 Genehmigung Audiopädagogik/Low Vision			C					E			M		V: Externe Fachstelle M: Eltern
6.6 Andere Angebote													
6.6.1 Nachhilfeunterricht für Neuzuzüger/innen aus anderen Ländern, Kantonen oder für Schüler/innen, die lange krank waren			C					E/V			(M)		M: Eltern
6.7 Krisen und Notfälle in Schulen													
6.7.1 Komplexe SuS-Fälle mit Beizug externer Stellen			C				I	E/V	(M)		(M)		M: Externe Fachstellen (SPD, KESB, Juga, KJZ, Notfallpsychiater, Spitalschule, u.a.)
6.7.2 Gefährdungsmeldung		C	E					V	M		M		(M): SPD