

Unterschriftsberechtigungen Primarschule Andelfingen

A. Schulpflege

Verträge, Vereinbarungen, Schriftstücke von Bedeutung	Schulpräsident/in und Leitung Schulverwaltung
Verfügungen und Beschlüsse	Schulpräsident/in und Leitung Schulverwaltung
Präsidialverfügungen	Schulpräsident/in und Leitung Schulverwaltung
Arbeitszeugnisse	Ressortvorstand Personal und direkte/r Vorgesetzte/r
Protokoll Schulpflegesitzungen	Leitung Schulverwaltung
Protokollauszug	Schulpräsident/in und Leitung Schulverwaltung
Protokoll Gemeindeversammlung	Schulpräsident/in und Leitung Schulverwaltung

B. Ausschüsse

Verfügungen und Beschlüsse	Vorsitzende/r und Protokollführer/in
Protokoll	Protokollführer/in
Protokollauszug mit rechtwirksamen Mitteilungen	Vorsitzende/r und Protokollführer/in
Protokollauszug	Protokollführer/in

C. Behördenmitglieder (Ressortvorstand) / Mitarbeitende im Zuständigkeitsbereich

Verfügungen / Beschlüsse / Verträge*	delegiertes Mitglied/Mitarbeitende/r und die Leitung Schulverwaltung
Einfache Korrespondenz	delegiertes Mitglied/Mitarbeitende/r

*Vorlage und Archivierung bei Schulverwaltung

D. Weiteres

Anordnungen mit dienstlichen und organisatorischen Anweisungen (Weisung)	Vorgesetzte/r
Personalrechtliche Verfügungen	Vorgesetzte/r gemäss Funktionendiagramm und Leitung Schulverwaltung
Briefe und Allgemeines	Mitarbeitende/r gemäss Aufgabenbereich
